

【障害者採用枠】学校・図書館司書補助員を募集します

1. 募集職種

学校・図書館司書補助員【パートタイマー】

2. 募集地及び募集人員

昭和薬科大学附属中高校

- ・勤務地：沖縄県浦添市沢岬450
- ・募集人員：若干名

※特記事項

- ・出入口段差：有（一部フラット）
- ・出入口ドア：開き戸
- ・エレベーター：有
- ・階段手すり：両側有
- ・トイレ：車椅子用・様式（建物には有。勤務予定フロアには無）

3. 業務内容及び要件

学校図書館業務の補助

- ・図書の選書・発注、分類、配架、蔵書管理、環境整備、備品・消耗品の管理、会計処理、カウンター業務、その他職員が指示する簡易な業務補助

（変更範囲）なし

【必要な経験等】

必要な経験・知識・技能等

- ・パソコン（Word、Excel、電子メール等）の基本操作
- ・業務中は職員の指示に従って業務遂行できること
- ・任用期間中、継続して勤務ができること

司書免許、図書館実務経験、接客経験 あれば尚可

4. 雇用条件

（1）雇用期間

令和7年4月1日から令和8年3月31日まで

原則として採用後1ヶ月間は条件付採用期間となります。

勤務が良好な場合は、次年度以降も再（継続）雇用される見込みがあります。

（勤務時間相談可）

週5～6日勤務

平日 月水金 8:30～16:30 / 火木 11:00～19:00

土曜（※ただし、土曜日は授業のある日（原則隔週）に限る）
12:00～16:00

（2）休暇等

年次有給休暇も付与されます。

一か月単位の変形労働時間制。所定労働時間は1か月を平均して週40時間を超えない

ものとし、1日の所定労働時間は原則、上記の時間を就業時間とします。但し、予め通知することにより上記の時間を変更することがあります。

(3) 給与関係

I. 時給 1,000円（当月15日×・翌月25日払）

II. 手当関係

通勤手当を支給します。

III. 社会保険

雇用保険、社会保険に加入（一部自己負担）。私学共済組合となります。

5. 応募方法

次の(1)～(3)を下記の申込先あてに郵送して下さい。

(1) 履歴書 1部

(記入上の注意事項)

※ 必要に応じて資格、経歴等を別紙（A4版1枚以内目処）で添付しても構いません。

※ 連絡先の住所、連絡先（携帯電話番号、メールアドレスを含む）は必ず明記してください。

(2) 障害者手帳（写） 1部

(3) 返信用封筒1通（A4版が入る封筒に住所と氏名を書いて140円切手を貼付して下さい）

〈申込先〉

〒901-2112

沖縄県浦添市沢岬450

昭和薬科大学附属高等学校・中学校

「図書館司書補助員募集係」 宛

6. 応募期間

随時募集

※応募用紙類は郵送してください。

※応募書類は返却致しません（責任廃棄）。

7. 選考方法

提出いただいた履歴書により書類審査、面接を行います。

※ 選考結果については、本人宛通知します。

※ なお、選考の経過及び結果についての問い合わせには応じられませんので、予めご了承下さい。

【問い合わせ先】

電話 098-870-1852

担当 河原