

# 昭和薬科大学附属高等学校・中学校 生徒環境調査票

記入者 [ 昭薬 太郎 ]

提出 2025年・令和7年 4月

生徒	ふりがな氏名	しょうやく さくら	性別	学級所属	中学 1 年 A 組 30 番	
		昭薬 桜	女		2 年 組 番	
				生年月日	3 年 組 番	
					平成 24 年 4 月 2 日	
保護者	現住所	(住民票と同じ表記:例 ○○市××△丁目△番地△号 ○○アパート△△△号室) 〒 901-2112 沖縄県浦添市沢岬1丁目1番地1号 昭薬アパート101号室 (変更がある場合)				
	出身学校	浦添市立沢岬 小学校 (所在 都道府県: 沖縄県 市区町村: 浦添市 ) (本校への転入 有 中学 2 年に転入 前在籍校: 浦添市立浦添中学校)				
家族	ふりがな氏名	しょうやく たろう	続柄	父		
	現住所	(生徒欄と異なる場合に記入) 〒				
	連絡先(電話)	急な連絡がスムーズにできますよう、少なくとも2種類の連絡先をご用意ください。 優先① 090-0000-△△△△ (連絡先の詳細:例 父携帯、母職場 母携帯 ) 優先② 090-△△△△-0000 (連絡先の詳細:例 父携帯、母職場 父携帯 ) 自宅 098-870-1852 職場 098-000-△△△△(母)				
家族	家族氏名(本人を除く)	年齢	続柄	職業・職場・学校等※	昭薬※※	同居(○×)
	昭薬 太郎	50	父	会社員・株式会社○○		○
	昭薬 花子	50	母	公務員・〇〇市役所	14期卒	○
	昭薬 でいご	21	姉	〇〇大学△△学部4年生	43期卒	×
	昭薬 三郎	10	弟	〇〇市立△△小学校		○
	家族氏名(本人を除く本校在籍中の生徒)	年齢	続柄	昭薬※※※		同居(○×)
	昭薬 次郎	15	兄	高1C15		○
[生徒の主な通学方法]				※「職業・職場・学校等」に変更がある場合は空欄に情報を更新してください。 ※※家族の「昭薬」欄には本校との関係をご記入ください。例「15期卒」 ※※※本校在籍中の家族の「昭薬」欄にはクラス・番号をご記入ください。例「中2C15」(左から順に学年進行) 在籍中の生徒情報は左詰めで書き、年度毎に更新してください。		
[生徒指導上留意してほしい事項]						
少し注意散漫なところがあります。 えび・かにのアレルギーがあります。など						

※裏面の記入説明をご覧になり、アンケート回答にもご協力をお願いいたします。

# ■生徒環境調査票について■

この調査票は、生徒の学校及び家庭環境をよく把握し、家庭とともに生徒を指導していくために必要な資料です。個人情報については、厳重かつ慎重に取り扱い、目的外の使用はいたしません。  
ご協力をよろしくお願いいたします。

## ■生徒環境調査票の書き方■

1. 保護者が記入してください。
2. 「住所」は住民票等に記載されている正式な表記で記入してください。
3. 「家族欄」の「職業・職場名・学校名等」は、できるだけ具体的に記入してください。また、「同居」は○×で記入してください。  
例1) 会社員・○○株式会社 例2) ○○高校2年
4. [生徒の主な通学方法]の記入例は以下のとおりです。  
例1) 自宅→モノレール(路線バス)→スクールバス(路線)→学校  
例2) 自宅→保護者の車→学校
5. [生徒指導上留意してほしい事項]は、健康状況や家庭環境等で、教職員が指導する際に留意してほしい事項がありましたら記入してください。
6. 下記の[生徒指導上の参考資料]への回答をお願いします。

### [生徒指導上の参考資料](アンケート)

1. お小遣い 回答 
  - ① 必要に応じてその都度あげる。
  - ② 毎月決まっている。
2. 携帯電話(スマートフォン・タブレット) 回答 
  - ① 持たせている。( 2 台)
  - ② 持たせていない。
3. 友人関係 回答 
  - ① 友人のことについて、どのような生徒かよく知っている。  
校内での友人の氏名 ( ○○△△さん、◇◇□□さん ) )  
校外での友人の氏名 ( ) )
  - ② 友人のことについて、どのような生徒かよく知らない。
4. 親子関係・しつけ等
 

① はい(どちらかと言えば「はい」)	② いいえ(どちらかと言えば「いいえ」)
--------------------	----------------------

(ア) 子どもは学校での出来事を親に十分に話している。	(ア) 回答	<input type="text" value="①"/>
(イ) 社会のできごとについて親子で話すことがある。	(イ) 回答	<input type="text" value="①"/>
(ウ) 子どもの将来のことについて親子で十分な話し合いができています。	(ウ) 回答	<input type="text" value="②"/>
(エ) 子どもの門限や家庭内での役割分担など、家庭内のルールがある。	(エ) 回答	<input type="text" value="②"/>
(オ) 子どもの家庭学習、スマホの利用時間、就寝時間などは適切である。	(オ) 回答	<input type="text" value="①"/>
(カ) 子どもは読書や趣味など、余暇を有意義に使う態度が身についている。	(カ) 回答	<input type="text" value="①"/>
(キ) 親は子どもの教育について、家族以外に相談できる人がいる。	(キ) 回答	<input type="text" value="①"/>
(ク) 子どもはボランティア活動やPTA活動などの経験がある。	(ク) 回答	<input type="text" value="②"/>

## ■住所に変更が生じた場合の手続き(お願い)■

住所変更届(本校様式)を学級担任から受け取るか、学校ホームページにてダウンロードしていただき、住民票抄本(保護者と生徒が記載され、その続柄が分かるもの)を添えて、学級担任を通して本校に必ずご提出ください。

## ■個人情報掲載の同意について・教育活動における生徒の生成AI利活用の同意について・交通遺児調査(お願い)■

個人情報掲載の同意について及び教育活動における生徒の生成AI利活用の同意についてのお願いと交通遺児調査を Blend にて配信しています。必ず回答してください。