

学校事務・臨時職員を募集します

1. 募集職種

パートタイマー（学校事務）

2. 募集地及び募集人員

昭和薬科大学附属中高校 事務室

- ・勤務地：沖縄県浦添市沢岬450
- ・募集人員：1名

3. 業務内容及び要件

学校事務の補助（来客・電話対応、郵便物の受付・振分・発送、文書及び各種台帳や帳簿の整理、旅費・物品関係等を含む会計関係の事務補助、消耗品発注業務やパソコンによる資料作成、秘書業務、PTA関連事務補助他職員が指示する簡易な業務補助）

【募集条件】

※自動車の運転（AT限定可）及びパソコン（Excel・Word等）の基本操作ができる方、学校に関心のある方、意欲的に業務に取り組んでいただける明るい方をお待ちしております。

なお、以下に該当する方は応募できませんのでご了承ください。

- ・成年被後見人、被保佐人
- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又は執行を受けることがなくなるまでの者
- ・日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

4. 雇用条件

(1) 雇用期間

令和3年2月16日（火）から令和3年3月31日（水）まで

なお、勤務が良好な場合は、次年度以降も再雇用される見込みがあります。

ただし、本臨時募集は、職員の休職に伴う募集となりますので、継続期間は原則令和4年3月31日（木）までとなります。

(2) 勤務日数

週5～6日勤務

平日 8：30～16：30（休憩時間1時間）

土曜 8：30～12：30（土曜日は授業のある日に限る）

業務の都合により、休日に勤務した場合には代休を取ることができます。

また、6ヶ月間規定日数以上の勤務を行うと10日の年次休暇が取得可能になります。

一か月単位の変形労働時間制とし、所定労働時間は1か月を平均して週40時間を超えないものとし、1日の所定労働時間は原則、上記の時間を就業時間とします。但し、予め通知することにより上記の時間を変更することがあります。

(3) 給与関係

①月130,000円～140,000程度 時給日額計算月払（当月15日ㄨ・翌月25日払）

②手当関係
通勤手当を支給します。

③社会保険
雇用保険、社会保険に加入（一部自己負担）。私学共済組合となります。

5. 応募方法

次の（１）～（２）を下記の申込先あてに郵送して下さい。

（１）履歴書 １部

（記入上の注意事項）

※ 必要に応じて資格、経歴等を別紙（A4版１枚以内目処）で添付しても構いません。

※ 連絡先の住所、電話番号（携帯電話番号を含む）は必ず明記してください。

（２）返信用封筒 １通（A4版が入る封筒に住所と氏名を書いて120円切手を貼付して下さい）

〈申込先〉

〒901-2112 沖縄県浦添市沢岬450
昭和薬科大学附属高等学校・中学校 事務部
「学校事務・臨時パートタイマー募集係」 宛

6. 応募期間

令和2年12月1日（火）から令和3年1月16日（土）まで（必着）

※応募用紙類は郵送してください。

※応募書類は返却致しません（責任廃棄）。

7. 選考方法

（１）一次選考

書類審査：提出いただいた履歴書により審査を行います。

※ 一次選考結果については本人宛通知します。

※ また、一次選考合格者には面接の日時を連絡します。

（２）二次選考

一次選考合格者に対し面接を行います。

日時：令和3年1月下旬（25日（月）～31日（土）を予定）

会場：昭和薬科大学附属高等学校・中学校

※ 最終選考結果については、本人宛通知します。

※ なお、選考の経過及び結果についての問い合わせには応じられないので、予めご了承下さい。

【問い合わせ先】

電話 098-870-1852

担当 河原